

至 六本木

大江户线

都営麻布十番站

南北线

南 北 線 麻 布 十 番 站

二之桥

韩国大使馆

网球场

棒球场

仙台坂上

有栖川宫纪念公园

爱育医院

东京都立中央图书馆

出口4

出口3

出口2

出口1

日比谷线

戸尾站

三菱东京UFJ银行

HIROO PLAZA

德国大使馆

麻布山入口

加油站

- 东京Metro地铁日比谷线
 - “广尾”站 从1号出口步行8分钟
 - “六本木”站 步行20分钟
- 东京Metro地铁南北线——“麻布十番”站 步行20分钟
- 都营地铁大江户线
 - “麻布十番”站 步行20分钟
 - “六本木”站 步行20分钟
- 都营巴士 桥86系统——（目黑站前～新桥站前・东京塔）
“爱育医院前”步行2分钟
- 港区社区巴士（小巴士）——
 - 麻布西线97“爱育医院”步行2分钟
 - 98“有栖川宫纪念公园”步行2分钟

网 址 <http://www.library.metro.tokyo.jp/>



都立図書館のWEBサービス
登録利用者
サービス

通过互联网可享受都立图书馆的多项服务,非常方便。详细信息请参考都立图书馆网页。

最近车站：JR中央线、武藏野线「西国分寺」站
从南口步行7分钟

70
使用废纸浆混合率70%的再生纸

A photograph of the exterior of the Museum of Modern Art (MoMA) building in New York City. The building is a white, rectangular structure with a textured, brick-like facade. It features a large, prominent glass entrance on the right side, which is partially covered by a white, cantilevered overhang. To the left of the glass entrance, there are several windows of varying sizes, some of which are partially obscured by trees. The building is surrounded by greenery, including trees and a small garden area in the foreground. The sky is visible in the background, and the overall scene is brightly lit.

年末年初 ▶ 12月29日～1月3日

有查阅需求时

(参考咨询服务)

- 对要查阅需求或查找资料的问题,提供需要的资料、信息咨询。
- 敬请咨询“综合指南、咨询”柜台(1楼)。
- 也受理电话、电子邮件及信件。
电话 03-3442-8451(总机)
URL <http://www.library.metro.tokyo.jp/>



通过“电子邮件参考咨询受理”申请。

复印服务

- 都立图书馆馆藏资料,在著作权法等认可的范围内提供复印服务。
有复印需求的人士请在“复印受理”柜台(1楼)申请。
复印受理截止到闭馆时间1小时前。
* 详情请参考附页“有关复印的说明”。

面向身体不便人士的服务

- 面向因视觉障碍等阅读困难的人士
 - 提供面对面朗读(预约制)及录音资料、盲文资料等的邮寄借书等服务(要登录)。
问讯处: 视觉障碍人士服务室(3楼)
 - 可利用放大阅读器或大字体书籍、大字体抄本等。
- 面向听觉障碍、语言障碍人士
 - 在“综合指南、咨询”柜台(1楼)可进行笔谈。
 - 受理传真、电子邮件咨询(要登录)。
- 面向需要轮椅的人士
 - 请向接待处(1楼)询问。

入馆须知

- 请在储物柜区(1楼)或食堂(5楼)接打手机。
- 自带饮食请在食堂/休息区(5楼)享用。
- 请不要擅自对资料拍照。有拍摄馆内需要时,请咨询“综合指南、咨询”柜台(1楼)。

都立中央图书馆馆藏约202万册的资料中,陈列于书架上的约35万册可自由阅览。其他资料存于书库内,提交申请方可阅览。

入馆时

- 请在接待处领取入馆证。阅览书库内的资料或使用在线数据库时需要入馆证。
- 大件行李请装在柜子里。

离馆时

- 离馆前请返还所有资料。
带本馆资料通过出口时会发出报警声。
此时,馆内工作人员将确认您的随身携带物品。
- 请将入馆证退还接待处。

阅览资料

- 各阅览室内的资料,在馆内任何阅览室都可以自由阅览。
- 阅览书库内的图书时,请通过馆内藏书检索电脑申请。
- 阅览书库内的报纸、杂志时,请通过藏书检索电脑打印出“申请单”或填写“资料申请单”,向“资料提供、返还”柜台(1楼)申请。
- 资料不对个人外借。

在线数据库指南

- 新闻报道、法律案例或企业信息等,可以利用30种以上的各类在线数据库。
- 原则上每次使用限制为30分钟,如果后面没有预约,则可以继续使用。

使用电脑、无线LAN、Wi-Fi

- 个人携带的电脑,在1楼至4楼的全部座席均可使用。
- 与无线LAN服务商(docomo Wi-Fi、BB Mobile point、au Wi-Fi)预先签有合同的人士,可在4楼座席使用互联网。
- 可在1楼至4楼的座席、入口大厅、食堂/休息区等处使用FREE Wi-Fi & TOKYO(免费无线LAN)。

团体阅览室(4楼)的使用

- 可用于边使用图书馆的资料边进行团体学习、调查研究活动的场合。
(团体人数在15名以上时,请提前一天预约)

