

有查阅需求时 (参考咨询服务)

- 对要查阅需求或查找资料的问题,提供需要的资料、信息咨询。
- 针对杂志或文献等的相关疑问,请询问“咨询柜台”。有关面向儿童、青少年的资料或与孩子读书活动相关的问题请咨询“儿童屋柜台”。
- 也受理电话、电子邮件及信件。
电话 042-359-4020
(有关孩子读书活动042-359-4109)
<https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/search/service/reference/>



请通过“查阅咨询(参考)”中的“参考咨询服务申请”进行申请。

复印服务

- 都立图书馆馆藏资料,在著作权法等认可的范围内提供复印服务。
有复印需求的人士请在“复印服务柜台”申请。
- 复印受理截至闭馆时间30分钟前为止。
- * 金额以及复印条件、请参考馆内的广告栏。

注册用户服务

- 注册后可在互联网上预约(预留)都立图书馆里要阅览的资料、以及接收新到馆信息推送服务等。
https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/guide/registrants_service/



面向身体不便人士的服务

- 面向因视觉障碍等阅读困难的人士
 - 提供面对面朗读(预约制)以及录音资料、盲文资料等的邮寄借书等服务(要注册)。
问讯处:视觉障碍人士服务担当
 - 可以利用声音放大阅读器或大字版书籍。
- 面向听觉障碍、语言障碍人士
 - 在“咨询柜台”或“儿童屋柜台”可进行笔谈等。
 - 受理传真、电子邮件咨询(传真咨询需事前注册)。
- 面向需要轮椅的人士
 - 请向“综合服务”询问。

入馆须知

- 如需饮食(自带)请使用食堂。在馆内阅览室可以使用带有瓶盖的塑料瓶或水筒来补充水分。
- 禁止擅自对资料拍照。有拍摄馆内需要时、请咨询“咨询柜台”。
- 请在电话角接打手机。



【交通】
● JR中央线・武藏野线「西国分寺」站从南口步行7分钟
● 京王巴士、寺85系统「泉PLAZA前」下车,步行5分钟。
● 分巴士 万叶榉树路线/北町路线/
日吉町路线“国分寺市役所”下车,步行3分钟
● 驾车前来
有24小时营业的收费停车场。(可停小客车18辆,摩托车3辆)。另外,
提供2辆车的空间给身心障碍者等人员使用。由于停车位有限,请尽量
搭乘公共交通前来。

地 址 邮编185-8520 国分寺市泉町2-2-26

电 话 042-359-4020

网 页



<https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/chinese/>

SNS

Facebook



tml library



X (原 Twitter)



@tocho_kyoiku

※东京都
儿童、青年、教育账户。

邮件杂志

每月一次通过邮件发送都立图书馆的活动、企划展览、新到书籍等信息。

URL: https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/mail_magazine/



东京都立中央图书馆指南



拥有约232万册藏书,
国内最大规模的公立图书馆。

地 址: 邮编106-8575 东京都港区南麻布5-7-13
(有栖川宫纪念公园内)
电 话: 03-3442-8451(总机)
最近车站: 东京Metro地铁日比谷线“广尾”站
从1号出口 步行8分钟

2026年1月23日发行



东京都立 多摩图书馆

Tokyo Metropolitan Tama Library

提供活用杂志特性服务的
“东京杂志库”
&
推进孩子读书活动的
儿童、青少年资料服务



开馆时间

星期一~星期五 10点~21点

星期六、星期日、节假日 10点~17点30分

休馆日

馆内整理日 每月第1个星期四
(遇节假日或其他休馆日时顺延为第2个星期四)

设备保养检查日 每月第3个星期五
(可能会因月份而异)

特别整理时间 1年之中12天以内
年末年初 12月29日~1月3日

本馆收藏有《东京杂志库》约1万9千种杂志与面向儿童、青少年的约28万册资料,同时陈列于书架上的约6千种发行后1年内的过往期刊杂志及约10万册资料,任何人都可自由阅览。其他往期刊物等收藏于书库内,提交申请方可阅览。

入馆时

- 请在综合指南处领取入馆证。无需提供身份证明文件。阅览书库内的资料或使用在线数据库时需要入馆证。
- 大件行李请装在柜子里。
* 对小学生以下的儿童、带婴幼儿的人士的随身物品不作限制。

离馆时

- 离馆前请返还所有资料。携带本馆资料通过出口时会发出报警声。届时工作人员将确认行李等物品。
- 请将入馆证退还至综合指南处。

阅览资料

- 阅览室内的资料可在馆内自由阅览。
- 阅览书库内的图书时,请通过馆内藏书检索电脑申请。
- 阅览书库内的报纸时,请填写“资料申请单”,向“资料提供、返还柜台”申请。
- 进入开架书库前,请向“资料提供、返还柜台”通知。
- 资料不对个人外借。

使用在线数据库座席、网络座席

- 请通过馆内的预约终端进行预约。
- 在线数据库坐席、上网坐席每次使用限制为60分钟。
- 杂志、新闻报道、法律案例或企业信息等、可以利用30种以上的各类在线数据库。此外,《CD・Eyes50》(东京商工RESEARCH(TSR))不能通过预约系统预约。

使用电脑 Wi-Fi

- 个人携带的电脑,可以在阅览席、食堂使用。
- 阅览室、食堂可以使用TOKYO FREE Wi-Fi(免费、需要注册)。

使用电子书籍

- 馆内出借电子书阅读专用平板终端。此外,若使用TOKYO FREE Wi-Fi(免费、需要注册),限馆内还可以通过个人电脑或智能手机进行阅览。
- 馆内可阅览约4,000种刊物内容。

团体阅览室相关说明

- 可用于边使用图书馆的资料边进行团体学习、调查研究活动的场合。
- 也可以租用。(申请受理时间为希望租用日的前一个月至前一天)

研讨室(收费租借设施)相关说明

- 可用于200人规模的讲演会、研修会等。
咨询: 综合指南或拨打042-359-4021

