

令和 7 年度 改修工事支援員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	改修工事支援員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
採用予定人数	若干名
任用期間	令和 7 年 5 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	東京都立中央図書館管理部総務課（東京都港区南麻布 5－7－13）
職務内容	（１）改修工事に関する全体調整・管理 （２）改修工事に伴う施設の安全管理・利用者サービスの確保等 （３）その他、総務課庶務担当の業務に関する事務補助
応募資格・求められる能力	次の（１）から（６）までの条件に該当する者。 （１）改修工事に関する技術的な知識・経験を有すること （２）心身ともに健康で、本業務に関する興味関心、熱意を有する者 （３）誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者 （４）組織の一員として職務が円滑に遂行できるよう、協力・調整・コミュニケーションを積極的に行うことができる者 （５）パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、業務に対応できる者 （６）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	1 日 7 時間 45 分とする（勤務形態は以下のいずれかによる） 8 時 00 分から 16 時 45 分 8 時 30 分から 17 時 15 分 9 時 00 分から 17 時 45 分 9 時 30 分から 18 時 15 分 10 時 00 分から 18 時 45 分 所定勤務時間を超える勤務 有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 201,600 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月）

	※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給します。 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給します。 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	健康保険（公立学校共済組合）、介護保険、厚生年金保険及び雇用保険を適用
健康診断	正規職員に準じて実施します。
公務災害補償	「東京都非常勤職員の公務災害補償等に関する条例」又は「労働者災害補償保険法」の定めるところによります。
応募方法等	（１）応募方法 次の書類を以下提出先に郵送してください。 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 なお、提出された書類は返却しませんので、御了承ください。 ア 会計年度任用職員申込書（第1号様式） 写真を必ず貼付し、電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入 イ 返信用封筒 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110円切手を貼付 （２）応募期限 令和7年3月28日（金）《必着》 封筒の表に「改修工事支援員 応募」と赤字で記載すること。
選考方法	（１）第一次選考 書類選考 応募要件に該当するか書類選考を実施 （２）第二次選考 面接選考 書類選考合格者に対し、面接を実施 面接予定日 令和7年4月上旬
選考結果	令和7年4月1日（火曜日）までに、第一次選考結果通知を発送する。 第一次選考合格者には、第二次選考（面接）の日程を同封する。 最終結果について、面接の際に日程を通知する。 なお、選考結果等に関する問合せには、一切応じられません。
提出先・問合せ	〒106-8575 東京都港区南麻布5-7-13 東京都立中央図書館管理部総務課 庶務担当 梶原・西川 電話：03-3442-8451

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。