

令和8年度 改修工事支援員募集要項

項目	内 容
職名	改修工事支援員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、<u>期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	東京都立中央図書館管理部総務課（東京都港区南麻布5-7-13）
職務内容	<p>(1) 改修工事に関する全体調整・管理 (令和8年度予定工事…空調設備改修・トイレ改修設計・電気設備等)</p> <p>(2) 改修工事に伴う施設の安全管理・利用者サービスの確保等</p> <p>(3) その他、総務課庶務担当の業務に関する事務補助</p>
応募資格・求められる能力	<p>次の(1)から(6)までの条件に該当する者。なお、(7)の条件を満たすことが望ましい。</p> <p>(1) 改修工事に関する技術的な知識・経験を有すること (2) 心身ともに健康で、本業務に関する興味関心、熱意を有する者 (3) 誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者 (4) 組織の一員として職務が円滑に遂行できるよう、協力・調整・コミュニケーションを積極的に行うことができる者 (5) パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、業務に対応できる者 (6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者 (7) 官公庁において改修工事に関する実務経験を有する者</p>
勤務日数	月16日
勤務時間	<p>1日7時間45分とする（勤務形態は以下のいずれかによる）</p> <p>8時00分から16時45分 8時30分から17時15分 9時00分から17時45分 9時30分から18時15分 10時00分から18時45分</p> <p>所定勤務時間を超える勤務 有（業務の必要上やむを得ない場合）</p>
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>

	※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬額	月額 208,100 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給します。 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給します。 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	健康保険（公立学校共済組合）、介護保険、厚生年金保険及び雇用保険を適用
健康診断	正規職員に準じて実施します。
公務災害補償	「東京都非常勤職員の公務災害補償等に関する条例」又は「労働者災害補償保険法」の定めるところによります。
応募方法等	<p>（1）応募方法</p> <p>次の書類を以下提出先に郵送してください。</p> <p>応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>なお、提出された書類は返却しませんので、御了承ください。</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書（第1号様式） 写真を必ず貼付し、電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入 イ 返信用封筒 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110 円切手を貼付</p> <p>（2）応募期限</p> <p>令和8年1月26日（月）17時00分《必着》 封筒の表に「改修工事支援員 応募」と赤字で記載すること。</p>
選考方法	<p>（1）第一次選考 書類選考</p> <p>応募要件に該当するか書類選考を実施</p> <p>（2）第二次選考 面接選考</p> <p>書類選考合格者に対し、面接を実施 面接予定日 令和8年2月6日（金）</p>
選考結果	令和8年1月30日（金）までに、第一次選考結果通知を発送する。 第一次選考合格者には、第二次選考（面接）の日程を同封する。 最終結果について、面接の際に日程を通知する。 なお、選考結果等に関する問合せには、一切応じられません。
提出先・問合せ	〒106-8575 東京都港区南麻布5-7-13 東京都立中央図書館管理部総務課 庶務担当 梶原・西川 電話：03-3442-8451

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。