

令和 7 年度 情報サービス課アシスタント職員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
採用予定人数	1 名
任用期間	令和 7 年 6 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	東京都立中央図書館サービス部情報サービス課（東京都港区南麻布 5－7－13）
職務内容	情報サービスに関し指示を受けた業務。具体的には以下のとおり。 （１） 新着資料業務補助（配架、書庫入れ作業等） （２） 資料管理業務補助（簡単な補修等） （３） 展示等業務補助（解説作成補助等） （４） イベント等実施業務補助（運営補助等） （５） その他の補助業務
応募資格・求められる能力	次の（１）から（３）までの条件に該当する者。なお、（４）の条件を満たすことが望ましい。 （１） 本業務に関する興味関心、熱意を有し、協調性のある者 （２） パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、業務に対応できる者 （３） 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者 （４） 図書館、書店等において、本を取扱う業務の経験を有する者
勤務日数	月 9 日 勤務日は、勤務月の前月末日までに決定します。
勤務時間	9 時 00 分から 17 時 00 分まで 所定勤務時間を超える勤務 無
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬	時間額 1,230 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日） ※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を翌月の 15 日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

	※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険及び雇用保険の適用なし
公務災害補償	「東京都非常勤職員の公務災害補償等に関する条例」又は「労働者災害補償保険法」の定めるところによります。
応募方法等	(1) 応募方法 次の書類を以下提出先に郵送又は持参してください。 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 なお、提出された書類は返却しませんので、御了承ください。 ア 会計年度任用職員申込書（第1号様式） ・3か月以内に撮影した写真を貼付 ・電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入 イ 別紙「図書館業務経験等報告書」 ウ 返信用封筒（長3） 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110円切手を貼付 (2) 応募期限 令和7年5月7日（水曜日）《必着》 ※持参の場合は、5月7日（水曜日）17時までに提出すること。 ※封筒の表に「情報サービス課アシスタント職員（月9日）応募」と赤字で記載すること。
選考方法	(1) 第一次選考 書類審査 (2) 第二次選考 面接 書類審査合格者に対し、面接を実施 面接予定日 令和7年5月12日（月曜日）を予定
選考結果	令和7年5月8日（木曜日）までに、申込書に記載のメールアドレス宛に電子メールで連絡するとともに、文書にて第一次選考結果通知を発送する。 第一次選考合格者には、第二次選考（面接）の日程を同封する。 最終結果について、面接の際に日程を通知する。 なお、選考結果等に関する問合せには、一切応じられません。
提出先・問合せ	〒106-8575 東京都港区南麻布5-7-13 東京都立中央図書館サービス部情報サービス課 サービス計画担当 岩瀬・上田 電話：03-3442-8451

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。