

この欄は無記入で
お願いします→

登録番号	—
有効期限	

(一般・特別)団体登録申請書 (新規・更新)

令和 年 月 日

東京都立多摩図書館長 殿

団 体 名	
代表者 職・氏名	
団 体 所 在 地	〒
電 話 番 号	
Eメールアドレス	

公立機関のサービス業務が直営でない場合は、下記に受託団体をお書きください。
 なお、その場合、受託団体代表者の住所確認資料も必要です。
 また、利用上の遵守事項及び管理・賠償の責任を負う団体（指定管理及びPFIは受託団体）にチェックしてください。

受 託 団 体 名	
代表者 職・氏名	
団 体 所 在 地	〒
電 話 番 号	

「東京都立図書館所蔵16ミリ映画フィルム等団体貸出要綱」第三条に基づき、団体登録を申請します。
 利用にあたっては、同要綱及び著作権法を遵守し、借受中の資料及び機材を適切に取扱います。

1 登録団体			
事業内容			
利用目的			
2 16ミリ発声映写機操作者 (いずれかにチェック)			
<input type="checkbox"/>	(1) 16ミリ発声映写機操作講習修了者がいる		
修了証番号	講習受講機関	氏名	
<input type="checkbox"/>	(2) 16ミリ発声映写機操作講習修了者がいない → <small>当館が実施する16ミリ映写機講習の受講が必要です。</small>		
操作予定者氏名(複数記入)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
事前に16ミリ映写機講習受講済の方がいれば、チェックしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 連絡担当者 (当館から10:00から17:00の間に電話連絡が可能な方を記入)			
氏 名			
電 話 番 号			
4 使用映写機 (いずれかにチェック)			
<input type="checkbox"/>	(1) 都内公立視聴覚ライブラリーから借用 (別紙「東京都内視聴覚センター・ライブラリー一覧」を参照)		
	ライブラリー名		
<input type="checkbox"/>	(2) 都立多摩図書館から借用		
<input type="checkbox"/>	(3) 団体所有の映写機を使用		
<input type="checkbox"/>	(4) 他の一般団体から借用 (借用団体名:)		
	機 種		← (3)
	機 械 番 号		・ (4)
	映写機検定(検査)機関名		共 通
	検 定 証 有 効 期 限		

◆ご注意◆

提出前に、必ず以下の点を確認してください。記入や提出・提示書類に不備があると登録できない場合があります。

- 提出用団体構成員名簿(3名以上)の用意、または代表者、16ミリ発声映写機操作者及び連絡担当者で合計3名以上の氏名を記入する。
- 代表者の住所を証明する資料(健康保険証、運転免許証等)を用意する。
- 団体規約や定款など、団体活動を示す提出用書類を用意する。
- 使用映写機が「(3)団体所有の映写機を使用」または「(4)他の一般団体から借用」の場合、登録時に有効な映写機検定証(検定後1年間有効、写しでも可)を用意する。
- 16ミリ発声映写機操作講習修了者の修了証番号、講習受講機関を記入していますか。また、修了者がいない場合、操作予定者の氏名を複数記入していますか。
- 記入漏れはありませんか。

16ミリ発声映写機操作講習修了者がいない場合、登録には当館が実施する16ミリ映写機講習を、複数の操作予定者が受講修了する必要があります。

(詳しくは、「16ミリ映画フィルム利用案内」をご覧ください。)

太枠内を記入してください。

図書館 記入欄	① <input type="checkbox"/> (名簿・記入) ② <input type="checkbox"/> () ③ <input type="checkbox"/> () ④ <input type="checkbox"/>			
	⑤ <input type="checkbox"/> (速成講習 月 日 時 / 月 日 時)			
	受付者	登録票 交付	注意書 配布	確認者