

東京都立中央図書館 ご利用上のお願い

ご来館の皆さまがお互い気持ちよくご利用できますよう、以下の事項をお守りいただきますようお願いいたします。

【入館にあたって】

- 受付で入館証をお受け取りください。
- 大きな荷物等はロッカー（無料）にお預けください。
＜持込みができないもの＞
 - ・大きな旅行鞆、スーツケース、キャリーバッグ、袋物類、大きい又は長い運動用具（ラケット、キックボード等）、楽器等 ※
 - ※「各辺のサイズが45cm×35cm×20cm以内で合計100cm以内（ハンドル、ポケット、キャスター等付属品を含む）」を超えるもの
 - ・傘（バッグに収納された折り畳み傘を除く）、密封されていない飲み物、汚れの激しいあるいは雨に濡れた荷物等
 - ・カッター・はさみ類
 - ・その他、危険物等図書館が持込みを不相当と判断したもの
- 上記※以内のサイズの手荷物もロッカーをご利用いただけます。受付で、貴重品やノート等の手回り品を入れる透明ビニールバッグを貸出しています。

【館内では】

- 他の利用者の迷惑にならないよう、静かにご利用ください。
- 座席は、できるだけ多くの方が利用できるよう、お一人につき一席をご使用ください。
- 館内に持ち込まれた手荷物は、盗難、置き引き等に注意し、ご自身で管理してください。
- 館内閲覧室での飲食はできません。ただし、ふたつきのペットボトルや水筒での水分補給はできます。（検索パソコン、音声映像コーナー、マイクロリーダー、コピー機、拡大読書機の席は除く。）
- 館内での喫煙はできません。
喫煙は、建物の外にある指定の灰皿設置場所で行います。出入りの際は受付に入館証をお見せください。
- 許可のない撮影行為は禁止です。資料や館内の撮影を希望される方は、1階総合案内・相談カウンターへご相談ください。
- 都民の貴重な財産である図書館資料は、大切に取り扱いってください。資料への書き込み、切り取りは厳禁です。資料の汚破損については、損害の弁償をしていただく場合があります。
- 携帯電話は、電源を切るかマナーモードに設定してください。
通話は、1階ロッカー室、1～4階のエレベーターホール内の所定の場所、5階カフェテリアで行います。
- 公衆電話は1階にあります。
- パソコン等（パソコン、電卓、スマホなどの機器）は、1階から4階の全ての閲覧席及び5階「調査研究ルーム」でご利用できます。パソコン用電源がある席は約300席、電源がない席は約600席です。
- パソコン等の使用にあたっては、キーボードの操作音等、周囲に迷惑のないよう十分ご配慮ください。
- イヤホン、ヘッドフォンのご使用にあたっては、周囲に音漏れのないよう十分ご配慮ください。
- 5階閲覧席（約80席）は静かな閲覧環境を希望される方のためのエリアです。パソコン、電卓は使用できません。

【退館するとき】

- 図書館資料を返却してから退館してください。
- 図書館資料持ち出し防止のための装置を1階閲覧室の入口に設置しています。
- 資料持ち出し防止装置のブザーが鳴った場合には、お荷物を拝見させていただきますので、ご協力をお願いいたします。
他の図書館で借りた資料をお持ちの場合は、受付でお申し出ください。
- お帰りの際には、入館証を受付にお返しください。
- 荷物を置いたまま退館はできません。

【その他】

- 秩序を乱したり、他人に迷惑をかける行為のあった方には、退館していただく場合があります。