

この欄は無記入で
お願いします→

登録番号	—
有効期限	

(一般・特別)団体登録申請書 (新規・更新)

令和 年 月 日

東京都立多摩図書館長 殿

団体名	
代表者 職・氏名	
団体所在地	〒
電話番号	
Eメールアドレス	

公立機関のサービス業務が直営でない場合は、下記に受託団体をお書きください。
 なお、その場合、受託団体代表者の住所確認資料も必要です。
 また、利用上の遵守事項及び管理・賠償の責任を負う団体（指定管理及びPFIは受託団体）にチェックしてください。

受託団体名	
代表者 職・氏名	
団体所在地	〒
電話番号	

「東京都立図書館所蔵16ミリ映画フィルム等団体貸出要綱」第三条に基づき、団体登録を申請します。
 利用にあたっては、同要綱及び著作権法を遵守し、借受中の資料及び機材を適切に取扱います。

1 登録団体	
事業内容	
利用目的	

2 16ミリ発声映写機操作者 (いずれかにチェック)	
<input type="checkbox"/> (1) 16ミリ発声映写機操作講習修了者がいる	
修了証番号	講習受講機関
	氏名

<input type="checkbox"/> (2) 16ミリ発声映写機操作講習修了者がいない → 当館が実施する16ミリ映写機講習の受講が必要です。	
操作予定者氏名(複数記入) 事前に16ミリ映写機講習受講済の方が いれば、チェックしてください。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

3 連絡担当者 (当館から10:00から17:00の間に電話連絡が可能な方を記入)	
氏名	
電話番号	

4 使用映写機 (いずれかにチェック)	
<input type="checkbox"/> (1) 都内公立視聴覚ライブラリーから借用 (別紙「東京都内視聴覚センター・ライブラリー一覧」を参照)	
ライブラリー名	
<input type="checkbox"/> (2) 都立多摩図書館から借用	
<input type="checkbox"/> (3) 団体所有の映写機を使用	
<input type="checkbox"/> (4) 他の一般団体から借用 (借用団体名:)	
機種	← (3)
機械番号	・
映写機検定(検査)機関名	(4)
検定証有効期限	共通

◆ご注意◆

提出前に、必ず以下の点を確認してください。記入や提出・提示書類に不備があると登録できない場合があります。

- 提出用団体構成員名簿(3名以上)の用意、または代表者、16ミリ発声映写機操作者及び連絡担当者で合計3名以上の氏名を記入する。
- 代表者の住所を証明する資料(健康保険証、運転免許証等)を用意する。
- 団体規約や定款など、団体活動を示す提出用書類を用意する。
- 使用映写機が「(3)団体所有の映写機を使用」または「(4)他の一般団体から借用」の場合、登録時に有効な映写機検定証(検定後1年間有効、写しでも可)を用意する。
- 16ミリ発声映写機操作講習修了者の修了証番号、講習受講機関を記入していますか。また、修了者がいない場合、操作予定者の氏名を複数記入していますか。
- 記入漏れはありませんか。

16ミリ発声映写機操作講習修了者がいない場合、登録には当館が実施する16ミリ映写機講習を、複数の操作予定者が受講修了する必要があります。

(詳しくは、「東京都立図書館所蔵16ミリ映画フィルム等団体貸出要綱」をご覧ください。)

太枠内を記入してください。

図書館 記入欄	4① <input type="checkbox"/> (名簿・記入) ② <input type="checkbox"/> () ③ <input type="checkbox"/> () ④ <input type="checkbox"/> ()						
	⑤ <input type="checkbox"/> (速成講習 月 日 時 / 月 日 時)						
	受付者	登録票 交付	注意書 配布	確認者	確認日	/	