

## 찾고 싶을 때 (레퍼런스 서비스)

- 찾고 싶은 것이나 찾는 자료 등의 질문과 관련하여 필요한 자료 및 정보를 안내해 드립니다.
- 잡지나 문헌 등에 대한 질문은 ‘상담 카운터’, 아동/청소년용 자료나 어린이 독서 활동에 관해서는 상담은 ‘어린이방 카운터’에 문의해 주십시오.
- 전화나 메일, 편지로도 접수합니다.

전화 042-359-4020

(어린이 독서 관해서는 점은

042-359-4109)

<https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/search/service/reference/>



‘조사 상담(레퍼런스)’의 ‘레퍼런스 서비스 신청’에서 신청해 주십시오.

## 복사 서비스

- 도립도서관 소장자료에 대하여 저작권법 등에서 정한 범위 내에서 복사 서비스를 실시하고 있습니다. 복사를 희망하시는 분은 ‘복사 서비스 카운터’에 신청해 주십시오.
- 복사 접수는 폐관 시각 30분 전까지입니다.

\* 요금 및 복사 대상 자료의 자세한 내용은 관내 게시를 참조하십시오.

## 등록 이용자 서비스

- 등록하면 도립도서관에서 열람하고 싶은 자료의 예약(사전 보관)이나 신착 정보 전송 서비스 등을 인터넷상에서 이용할 수 있습니다.

※일본어판 한정

[https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/guide/registrants\\_service/](https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/guide/registrants_service/)



## 도서관 이용에 불편이 있으신 분께

- 시각장애 등으로 독서가 곤란하신 분께
  - 대면 음역(예약제), 녹음 자료 및 점역 자료 등의 우송을 통한 대출 등을 실시합니다(등록 필요). 문의처: 시각장애인 서비스 담당
  - 음성/확대 독서기와 큰 활자본도 이용할 수 있습니다.
- 청각장애/언어장애가 있는 분께
  - ‘상담 카운터’ 및 ‘어린이방 카운터’에서 필답 등으로 대응해 드립니다.
  - 팩시밀리, 이메일로 질문을 접수합니다 (팩시밀리로 질문할 경우, 등록 필요).
- 휠체어가 필요하신 분께
  - 종합안내에서 신청해 주십시오.

## 도서관으로부터의 부탁 말씀

- 음식(지참)은 카페 공간에서 드시기 바랍니다. 단, 관내 열람실에서는 뚜껑이 있는 페트병이나 물통의 음료를 마실 수 있습니다.
- 무단 촬영은 금지입니다. 관내 촬영을 희망하실 경우 상담 카운터에서 상담해 주십시오.
- 휴대폰 통화는 전화 코너에서 부탁드립니다.



- [오시는 길]
- JR주오선/무사시노선 “니시코쿠분지” 역 남쪽출구 도보 7분
  - 게이오 버스 /지(寺) 85계통 “이즈미플라자 앞” 하차, 도보 5분
  - 분 버스 만요 느티나무 루트/기타마치 루트/히요시초 루트 ‘고쿠분지시청’ 하차, 도보 3분
  - 차로 오시는 경우  
24시간 영업중인 유료 주차장이 있습니다(승용차 18대, 오토바이 3대). 그 외 장애인용 공간으로 2대분이 준비되어 있습니다. 주차공간이 한정되어 있으므로 가능한 한 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

소재지 우 185-8520 고쿠분지시 이즈미초 2-2-26

전화번호 042-359-4020

홈페이지

<https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/korean/>



## SNS

Facebook



tmlibrary

X (구 Twitter)



@tocho\_kyoiku  
※도쿄도  
어린이/젊은이/  
교육 계정

## 이메일 매거진

도립도서관의 이벤트, 기획 전시, 신착 도서 등의 정보를 월 1회 이메일로 보내드립니다.

URL: [https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/mail\\_magazine/](https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/mail_magazine/)



## 도립도립중앙도서관 안내



약 232만 권의 장서를  
소장하는 국내 최대규모의  
공립도서관입니다.

소재지: 우 106-8575 도쿄 미나토구 미나미아자부 5-7-13  
(아리스가와노미야 기념공원 내)

전화번호: 03-3442-8451(대표)

가까운 역: 도쿄 메트로 히비야선 ‘히로오’ 역  
1번출구에서 도보 8분

2026년 1월 23일 발행



# 도쿄도립 다마도서관

Tokyo Metropolitan Tama Library

## 잡지의 특성을 살린 서비스를 제공하는 '도쿄 매거진 뱅크' & 어린이의 독서 활동을 추진하는 아동/청소년 자료 서비스



### 개관시간

월~금요일▶ 10시~21시

토/일/공휴일▶ 10시~17시 30분

### 휴관일

관내 정리일▶ 매월 제1 목요일

(공휴일 또는 다른 휴관일과 겹칠 때는 제2 목요일)

설비 등의 보수점검일▶ 매월 제3 금요일

(월에 따라 달라질 수 있습니다)

특별정리기간▶ 1년 중 12일 이내

연말연시▶ 12월 29일~1월 3일

도립다마도서관은 ‘도쿄 매거진 뱅크’의 잡지 약 1만 9천 타이틀과 아동/청소년용 자료 약 28만 권을 소장하고 있으며, 서가에 꽂혀 있는 잡지 약 6천 타이틀의 과거 1년분과 자료 약 10만 권은 자유롭게 열람할 수 있습니다. 그 외 지난 호 잡지 등은 서고 안에 있으며, 열람 신청을 통해 이용할 수 있습니다.

## 들어오실 때

- 종합 안내에서 입관증을 받으십시오. 본인 확인 서류는 필요 없습니다. 입관증은 서고에 있는 자료와 온라인 데이터베이스 이용 시 필요합니다.
- 큰 짐은 사물함에 넣어주십시오.

\*초등학생 이하 유유아를 동반하신 분은 짐 제한이 없습니다.

## 나가실 때

- 모든 자료를 반납하신 후 퇴관해 주십시오. 당관의 자료를 소지한 채 출구 게이트를 통과하면 벌금이 올립니다. 그때는 짐 등을 확인하겠습니다.
- 입관증은 종합 안내에 반납해 주십시오.

## 자료 이용하기

- 열람실에 있는 자료는 관내에서 자유롭게 열람할 수 있습니다.
- 서고에 있는 도서는 관내의 장서 검색 컴퓨터로 신청해 주십시오.
- 서고에 있는 신문 원본은 ‘자료 청구표’에 기입하여 ‘관내 자료 대출/반납 카운터’로 신청해 주십시오.
- 개가식 서고에 입실하실 때는 ‘자료 관내 대출/반납 카운터’에 신청해 주십시오.
- 개인에 대한 자료의 관외 대출을 하지 않습니다.

## 온라인 데이터베이스 좌석, 인터넷 좌석의 이용

- 관내 예약 단말기로 예약해 주십시오.
- 온라인 데이터베이스 좌석, 인터넷 좌석은 1회 최대 60분까지 이용하실 수 있습니다.
- 잡지나 신문 기사, 판례, 기업 정보 등 30종류 이상의 각종 온라인 데이터베이스를 이용할 수 있습니다. 또 “CD-Eyes50”(도쿄 상공 리서치(TSR))은 예약 시스템 대상 외입니다.

## 컴퓨터/Wi-Fi 이용

- 지참하신 컴퓨터는 열람석, 카페 공간에서 사용할 수 있습니다.
- 열람실, 카페 공간에서는 TOKYO FREE Wi-Fi(무료, 등록 필요)를 이용할 수 있습니다.

## 전자 서적 이용

- 전자 서적 열람 전용 태블릿을 관내 대출합니다. 또 TOKYO FREE Wi-Fi(무료, 등록 필요)를 이용하면 개인 컴퓨터나 스마트폰으로도 관내 한정으로 열람할 수 있습니다.
- 관내에서 약 4,000 타이틀의 콘텐츠를 이용할 수 있습니다.

## 그룹 열람실 이용

- 도서관의 자료를 이용하면서 그룹으로 조사할 때에 이용할 수 있습니다.
- 전세 이용도 가능합니다.(신청 접수는 이용 희망일 1개월 전부터 전날까지)

## 세미나룸(유료 대여 시설)의 이용

- 200명 규모의 강연회, 연수회 등에 이용할 수 있습니다.
- 문의: 종합안내 또는 전화 042-359-4021

# 도쿄도립다마도서관 층별 가이드

## ① 종합안내

도서관의 전반적인 안내를 해드립니다. 들어 오실 때 이곳에서 입관증을 받으십시오. 세미나룸 예약도 접수하겠습니다.

## ② 전시 에리어/전시 월

다마도서관에서 소장하고 있는 자료를 사용하여 다양한 테마로 기획전시를 실시합니다.



## ③ 잡지 에리어

'도쿄 매거진 뱅크'는 잡지 에리어와 개가식 서고에 총 약 6,000 타이틀의 잡지를 최신호부터 과거 1년분까지 비치되어 있습니다. 또한 서고에 잡지 약 19,000 타이틀의 지난호 잡지를 소장하고 있습니다. 서고 내 잡지는 연속된 호 수십권을 한 번에 이용하실 수 있습니다.



## ④ 장서검색, 인터넷 좌석

장서 검색, 인터넷 열람과 30 종류 이상의 각종 온라인 데이터베이스를 이용하실 수 있습니다.

## ⑤ 자료 관내 대출/반납 카운터

서고 내 자료의 열람 및 반납을 접수합니다.

## ⑥ 그룹 열람실

그룹으로 도서관 자료를 사용하여 조사하는 방입니다. 방 전체를 빌려 이용할 수도 있습니다.(신청 접수는 이용 희망일 1개월 전부터 전날까지)



## 어린이 독서 활동 추진

### 어린이 독서 관계자를 위한 지원

어린이 독서 관계자분으로부터 상담을 접수하여 조사연구 지원을 실시하고 있습니다.

### 어린이를 위한 독서 지원

어린이들이 읽는 열람실의 책은 사서가 1권씩 내용을 보며 엄선하고 있습니다. 이야기 모임 등을 개최하고 있습니다.

### 학교를 위한 지원

학교의 독서 활동을 지원하는 자료를 작성하고 있습니다. 당관에 학급 단위로 내관 하셔서 탐구 학습 등으로 이용하실 수도 있습니다.

## 특색 있는 컬렉션

### 창간호 컬렉션

1877년부터 현재까지 다양한 장르의 창간호 약 8,700 타이틀을 소장합니다. 현재도 타이틀 수는 계속 증가하고 있습니다.

### 야마모토 유조 문고

소설가이자 극작가인 고 야마모토 유조씨(1887-1974)의 구 장서(도서 약 13,500권, 잡지 약 300종). 국어 국자에 관한 자료와 본인이 써 넣은 글도 귀중한 자료입니다.

## ⑨ 어린이방

그림책이나 이야기, 지식의 책 외국어로 된 아동서 등이 비치되어 있습니다. 읽어 주기를 즐길 수 있는 '작은 그림책방'도 있습니다.



### 16밀리 영화 필름

영화 필름 약 9,400권을 소장하며 도내 등록 단체에 대출합니다. 관내에서 영화회도 개최합니다.



## ⑪ 대면 음역실/녹음 음역실

시각장애인들에게 대면 음역 및 녹음 자료를 작성합니다. 음성 확대 독서기(요무비)로 문자 자료를 읽을 수 있습니다.

## ⑫ 세미나룸 (유료 대여 시설)

약 200명을 수용할 수 있고 이동식 칸막이를 사용하여 2실로 나누어 이용할 수 있습니다. 프로젝터 및 스크린 등 부대 설비도 대여해 드리고 있습니다. 이용일이 속하는 달의 3개월전의 첫날부터 신청 접수를 하고 있습니다.

문의: 종합안내 또는 전화 042-359-4021



## ⑩ 개가식 서고

입실하여 이용하실 수 있는 서고입니다. 열람실에 나와있지 않은 잡지나 새로운 아동서 1년분을 전시한 선서 코너 등이 있습니다. 또한 많은 그림책을 비치하고 있습니다. 입실을 희망하시는 분께서는 자료 관내 대출/반납 카운터에서 신청해 주십시오.



## ⑬ 전광 게시판

청구한 서고 내 자료나 복사물이 준비되는 대로 '입관증' 번호가 표시됩니다. 각 카운터에서 수령해 주십시오.