

찾고 싶을 때 (레퍼런스 서비스)

- 찾고 싶은 것이나 찾는 자료 등의 질문과 관련하여 필요한 자료 및 정보를 안내해 드립니다.
- 잡지나 문헌 등에 대한 질문은 ‘상담 카운터’, 아동/청소년용 자료나 어린이 독서 활동에 관해서는 상담은 ‘어린이방 카운터’에 문의해 주십시오.
- 전화나 메일, 편지로도 접수합니다.
전화 042-359-4020
(어린이 독서 관해서는 점은 042-359-4109)
<https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/search/service/reference/>



‘조사 상담(레퍼런스)’의 ‘레퍼런스 서비스 신청’에서 신청해 주십시오.

복사 서비스

- 도립도서관 소장자료에 대하여 저작권법 등에서 정한 범위 내에서 복사 서비스를 실시하고 있습니다. 복사를 희망하시는 분은 ‘복사 서비스 카운터’에 신청해 주십시오.
- 복사 접수는 폐관 시각 30분 전까지입니다.
- *요금 및 복사 대상 자료의 자세한 내용은 관내 게시를 참조하십시오.

등록 이용자 서비스

- 등록하면 도립 도서관에서 열람하고 싶은 자료의 예약(사전 보관)이나 신착 정보 전송 서비스 등을 인터넷상에서 이용할 수 있습니다.
- ※일본어판 한정
https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/guide/registrants_service/



도서관 이용에 불편이 있으신 분께

- 시각장애 등으로 독서가 곤란하신 분께
 - 대면 음역(예약제), 녹음 자료 및 점역 자료 등의 우송을 통한 대출 등을 실시합니다(등록 필요).
 - 문의처: 시각장애인 서비스 담당
 - 음성/확대 독서기와 큰 활자본도 이용할 수 있습니다.
- 청각장애/언어장애가 있는 분께
 - ‘상담 카운터’ 및 ‘어린이방 카운터’에서 필담 등으로 대응해 드립니다.
 - 팩시밀리, 이메일로 질문을 접수합니다 (팩시밀리로 질문할 경우, 등록 필요).
- 휠체어가 필요하신 분께
 - 종합안내에서 신청해 주십시오.

도서관으로부터의 부탁 말씀

- 음식(지참)은 카페 공간에서 드시기 바랍니다. 단, 관내 열람실에서는 뚜껑이 있는 페트병이나 물통의 음료를 마실 수 있습니다.
- 무단 촬영은 금지입니다. 관내 촬영을 희망하실 경우 상담 카운터에서 상담해 주십시오.
- 휴대폰 통화는 전화 코너에서 부탁드립니다.

도립다마도서관 안내도



[오시는 길]

- JR주오선/무사시노선 “니시코쿠분지”역 남쪽출구 도보 7분
- 게이오 버스 /지(寺) 85계통 “이즈미플라자 앞” 하차, 도보 5분
- 분 버스 만요 느티나무 루트/기타마치 루트/하요시초 루트 ‘고쿠분지시청’ 하차, 도보 3분
- 차로 오시는 경우
24시간 영업중인 유료 주차장이 있습니다(승용차 18대, 오토바이 3대). 그 외 장애인용 공간으로 2대분이 준비되어 있습니다. 주차공간이 한정되어 있으므로 가능한 한 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

소재지

우185-8520 고쿠분지시 이즈미초 2-2-26

전화번호

042-359-4020

홈페이지

<https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/korean/>



SNS

Facebook

tmlibrary



X (구 Twitter)

@tocho_kyoiku
※도쿄도
어린이/젊은이/
교육 계정



이메일 매거진

도립 도서관의 이벤트, 기획 전시, 신착 도서 등의 정보를 월 1회 이메일로 보내드립니다.

URL : https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/mail_magazine/



도쿄도립중앙도서관 안내



약 232 만 권의 장서를 소장하는 국내 최대규모의 공립도서관입니다.

소재지 : 우106-8575 도쿄도 미나토구 미나미아자부 5-7-13 (아리스가와노미야 기념공원 내)
전화번호 : 03-3442-8451(대표)
가까운 역 : 도쿄 메트로 히비야선 ‘히로오’ 역 1번출구에서 도보 8분

2026년 1월 23일 발행



도쿄도립 다마도서관

Tokyo Metropolitan Tama Library

잡지의 특성을 살린 서비스를 제공하는
‘도쿄 매거진뱅크’
&
어린이의 독서 활동을 추진하는
아동/청소년 자료 서비스



개관시간

월~금요일 ▶ 10시~21시
토/일/공휴일 ▶ 10시~17시 30분

휴관일

관내 정리일 ▶ 매월 제1 목요일
(공휴일 또는 다른 휴관일과 겹칠 때는 제2 목요일)

설비 등의 보수점검일 ▶ 매월 제3 금요일
(월에 따라 달라질 수 있습니다)

특별정리기간 ▶ 1년 중 12월 이내

연말연시 ▶ 12월 29일~1월 3일

도립다마도서관은 ‘도쿄 매거진뱅크’의 잡지 약 1만 9천 타이틀과 아동/청소년용 자료 약 28만 권을 소장하고 있으며, 서가에 꽂혀 있는 잡지 약 6천 타이틀의 과거 1년분과 자료 약 10만 권은 자유롭게 열람할 수 있습니다. 그 외 지난 호 잡지 등은 서고 안에 있으며, 열람 신청을 통해 이용할 수 있습니다.

들어오실 때

- 종합 안내에서 입관증을 받으십시오. 본인 확인 서류는 필요 없습니다. 입관증은 서고에 있는 자료와 온라인 데이터베이스 이용 시 필요합니다.
- 큰 짐은 사물함에 넣어주십시오.
*초등학생 이하, 유유아를 동반하신 분은 짐 제한이 없습니다.

나가실 때

- 모든 자료를 반납하신 후 퇴관해 주십시오. 당관의 자료를 소지한 채 출구 게이트를 통과하면 버저가 울립니다. 그때는 짐 등을 확인하겠습니다.
- 입관증은 종합 안내에 반납해 주십시오.

자료 이용하기

- 열람실에 있는 자료는 관내에서 자유롭게 열람할 수 있습니다.
- 서고에 있는 도서는 관내의 장서 검색 컴퓨터로 신청해 주십시오.
- 서고에 있는 신문 원본은 ‘자료 청구표’에 기입하여 ‘관내 자료 대출/반납 카운터’로 신청해 주십시오.
- 개가식 서고에 입실하실 때는 ‘자료 관내 대출/반납 카운터’에 신청해 주십시오.
- 개인에 대한 자료의 관외 대출을 하지 않습니다.

온라인 데이터베이스 좌석, 인터넷 좌석의 이용

- 관내 예약 단말기로 예약해 주십시오.
- 온라인 데이터베이스 좌석, 인터넷 좌석은 1회 최대 60분까지 이용할 수 있습니다.
- 잡지나 신문 기사, 판례, 기업 정보 등 30종류 이상의 각종 온라인 데이터베이스를 이용할 수 있습니다. 또 “CD·Eyes50”(도쿄 상공 리서치(TSR))은 예약 시스템 대상 외입니다.

컴퓨터/ Wi-Fi 이용

- 지참하신 컴퓨터는 열람실, 카페 공간에서 사용할 수 있습니다.
- 열람실, 카페 공간에서는 TOKYO FREE Wi-Fi(무료, 등록 필요)를 이용할 수 있습니다.

전자 서적 이용

- 전자 서적 열람 전용 태블릿을 관내 대출합니다. 또 TOKYO FREE Wi-Fi(무료, 등록 필요)를 이용하면 개인 컴퓨터나 스마트폰으로도 관내 한정도로 열람할 수 있습니다.
- 관내에서 약 4,000 타이틀의 콘텐츠를 이용할 수 있습니다.

그룹 열람실 이용

- 도서관의 자료를 이용하면서 그룹으로 조사할 때에 이용할 수 있습니다.
- 전세 이용도 가능합니다.(신청 접수는 이용 희망일 1개월 전부터 전달까지)

세미나룸(유료 대여 시설)의 이용

- 200명 규모의 강연회, 연수회 등에 이용할 수 있습니다. 문의: 종합안내 또는 전화 042 - 359 - 4021

1 종합안내

도서관의 전반적인 안내를 해드립니다. 들 어 오 실 때 이곳에서 입관증을 받 으 십 시 오 . 세미나 룸 예약도 접수하겠습니다.

2 전시 에리어/전시 월

다마도서관에서 소장하고 있는 자료를 사용하여 다양한 테마로 기획전시를 실시합니다.



3 잡지 에리어

'도쿄 매거진뱅크'는 잡지 에리어와 개가식 서고에 총 약 6,000 타이틀의 잡지를 최신호부터 과거 1년분까지 비치되어 있습니다. 또한 서고에 잡지 약 19,000 타이틀의 지난 호 잡지를 소장하고 있습니다. 서고 내 잡지는 연속된 호 수집권을 한 번에 이용하실 수 있습니다.



4 장서검색, 인터넷 좌석

'장서 검색, 인터넷 열람과 30 종류 이상의 각종 온라인 데이터베이스를 이용하실 수 있습니다.

5 자료 안내 대출/반납 카운터

서고 내 자료의 열람 및 반납을 접수합니다.

6 그룹 열람실

그룹으로 도서관 자료를 사용하여 조사하는 방입니다. 방 전체를 빌려 이용할 수도 있습니다.(신청 접수는 이용 희망일 1개월 전부터 전일까지)



7 청소년 에리어

중, 고등학생을 중심으로 한 젊은 세대의 이용자가 즐길 수 있는 책이나 학습에 도움이 되는 자료가 비치되어 있습니다.



8 아동 연구서 에리어

어린이의 책에 대해 연구한 자료나, 어린이의 독서에 관한 자료가 있습니다. 서고에는 메이지, 다이쇼 시대의 귀중한 자료도 있습니다.



9 어린이방

그림책이나 이야기, 지식의 책, 외국어로 된 아동서 등이 비치되어 있습니다. 읽어 주기를 즐길 수 있는 '작은 그림책방' 도 있습니다.



어린이 독서 활동 추진

어린이 독서 관계자를 위한 지원

어린이 독서 관계자분으로부터 상담을 접수하여 조사연구 지원을 실시하고 있습니다.

어린이를 위한 독서 지원

어린이들이 읽는 열람실의 책은 사서가 1권씩 내용을 보며 엄선하고 있습니다. 이야기 모임 등을 개최하고 있습니다.

학교를 위한 지원

학교의 독서 활동을 지원하는 자료를 작성하고 있습니다. 당관에 학급 단위로 내관하셔서 탐구 학습 등으로 이용하실 수도 있습니다.

특색 있는 컬렉션

창간호 컬렉션

1877년부터 현재까지 다양한 장르의 창간호 약 8,700 타이틀을 소장합니다. 현재도 타이틀 수는 계속 증가하고 있습니다.

야마모토 유조 문고

소설가이자 극작가인 고 야마모토 유조 씨(1887-1974)의 구 장서(도서 약 13,500 권, 잡지 약 300종). 국어 국자에 관한 자료와 본인이 써넣은 글도 귀중한 자료입니다.

16밀리 영화 필름

영화 필름 약 9,400권을 소장하며 도내 등 록 단체에 대출합니다. 관내에서 영화회도 개최합니다.

1F



2F



12 세미나룸 (유료 대여 시설)

약 200명을 수용할 수 있고 이동식 칸막이를 사용하여 2실로 나누어 이용할 수 있습니다. 프로젝터 및 스크린 등 부대 설비도 대여해 드리고 있습니다.이용일이 속하는 달의 3개월전의 첫날부터 신청 접수를 하고 있습니다.
문의: 종합안내 또는 전화 042-359-4021



11 대면 음역실/ 녹음 음역실

시각장애인들에게 대면 음역 및 녹음 자료를 작성합니다. 음성 확대 독서기(요무베)로 목자 자료를 읽을 수 있습니다.

전광 게시판

청구한 서고 내 자료나 복사물이 준비되는 대로 '입관중' 번호가 표시됩니다. 각 카운터에서 수령해 주십시오.

10 개가식 서고

입실하여 이용하실 수 있는 서고입니다. 열람실에 나와있지 않은 잡지나 새로운 아동서 1년분을 전시한 선서 코너 등이 있습니다. 또한 많은 그림책을 비치하고 있습니다. 입실을 희망하시는 분께서는 자료 안내 대출/반납 카운터에서 신청해 주십시오.



- 남녀 화장실
- 가족 화장실
- 휠체어용 화장실
- 오스토메이트용 화장실
- 기저귀 교환대
- 수유실
- 전광 게시판
- 사물함
- 전화 코너
- 카페
- AED
- 비상구
- 자동판매기