

複製許諾通知書

東京都立中央図書館長 殿

（許諾者） 機関名

所在地

電 話

代表者

担当者

下記のとおり資料を複製することを許諾したので通知します。

記

1 複製希望者

(1) 機関名

(2) 所在地

(3) 責任者

2 複製対象資料

(1) 資料名

(2) 複製箇所

3 複製条件

(1) 複製物の利用目的

(2) 複製の手段

(3) 複製の部数

4 その他の条件