　　　　年度No.

東京都立　　図書館長　様

紹介状発行申請書

　下記の図書館が所蔵する資料を閲覧したく、紹介状の発行を申請します。

　なお、図書館の利用に当たっては、相手方の規則を遵守し、資料の扱い等には十分注意します。

　万一、汚損・破損・紛失等の場合は、申請者が一切の責任を負い、都立図書館には迷惑をかけません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　申請年月日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日 | |
| ２　申請先 | □都立中央図書館　　　　□都立多摩図書館 | |
| ３　申請者氏名 | ふりがな | |
| 氏名 | |
| ４　申請者住所･電話 | 住所・電話 | |
| 勤務先住所・電話 | |
| ５　閲覧を希望する図書館  　　の名称・担当部署 |  | |
| ６　５の所在地  　　（問合せ先電話） | （電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ７　閲覧希望資料 | タイトル（請求記号）  巻号  著者  出版社  出版年 | |
| ８　閲覧目的 |  | |
| ９　閲覧希望日 | 第一希望 | 月　　日　　時 |
| 第二希望 | 月　　日　　時 |
| 第三希望 | 月　　日　　時 |
| 10　備考 |  | |

都立図書館確認欄　　　　　　　　　　ここから下は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所蔵場所 | | 紹介先図書館への連絡 | 利用条件 | | 利用者確認 |
| 都立 | 有　無 | 担当者名 | 本人確認書類 | 要・不要 | 本人確認書類　□  その他（　　　　　） |
| 国会 | 有　無 | 電話番号 | 事前連絡 | 要・不要 |
| 備考 | | | | | |