

# 記入上の留意事項

別紙

## 所要経費概算

- 助成金の使途に留まらず、研究活動に関わる全ての収支（見込）について記入してください。
  - ・「随時的な研究」は、研究活動（最長2年間）に関わる所要経費全て（自己資金含む。）
  - ・「継続的な研究」は、研究活動（単年度）に関わる所要経費全て（同上）
  - ・ TLA以外の団体等からの助成金・補助金等がある場合（見込・予定を含む。）はすべて記入してください。

### 【収入】

内 訳	摘 要	金 額	備 考
自己資金			
助成金	東京都図書館協会（TLA）から		← 今回の申請金額を記入
他機関等からの助成金等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ TLA以外の団体等からの助成がある場合に団体名・金額を記入（申請中を含む）</li> <li>・ 今回申請の研究グループの上部団体等から支給・助成される活動費も記入</li> </ul>		
その他			
計			

### 【支出】

科目（費目）※	摘 要	金 額	備 考
購入又は借上経費	内訳、数量、算出根拠等を具体的に記入すること。 （見込・予定で可）		
印刷費			
借上経費			
講師等謝礼			
講師等旅費			
その他			
計			

### ※科目（費目）の対象例

購入又は借上経費	資料、消耗品、備品等
印刷費	資料や報告書印刷等
借上経費	会議室借上等
講師等謝礼	研究会の講師・助言者等への謝礼
講師等旅費	研究会の講師・助言者等の交通費
その他	上記のほか、共同研究を行うために直接必要な経費