

令和 6 年 度

東京都図書館協会(TLA)

総 会 資 料

令和 6 年 8 月 2 9 日 (木)

於：東京都立中央図書館

次 第

I 総 会

午後2時から午後3時まで

1 開 会

2 会長挨拶

3 来賓挨拶

4 議長選出

5 報 告

(1) 令和6年度東京都図書館協会役員一覧……………〔資料1〕

6 議 題

(1) 令和5年度事業報告……………〔資料2〕

(2) 令和5年度決算報告……………〔資料3〕

(3) 令和5年度会計監査報告……………〔資料4〕

(4) 令和6年度事業計画(案) ……〔資料5〕

(5) 令和6年度予算(案) ……〔資料6〕

(6) 改正「役員選出に関する規程」(案) ……〔資料7〕

7 閉 会

II 講 演 会

午後3時10分から午後4時40分まで

テーマ 「大都市における地域資料サービスの未来」

講 師 福島 幸宏 氏（慶應義塾大学文学部図書館・情報学専攻 准教授）

令和6年度 東京都図書館協会 役員一覧

1 会 長

氏 名	所 属	備 考
井 坂 誠	東 京 都 立 中 央 図 書 館	

2 理 事

氏 名	所 属	館 種
富 田 圭一郎	国 立 国 会 図 書 館	国立国会図書館
大 沢 力	府 中 市 立 中 央 図 書 館	公 共 図 書 館
恒 次 知 美	専 修 大 学 図 書 館	大 学 図 書 館
宅 間 由美子	東 京 都 立 農 業 高 等 学 校	学 校 図 書 館
新 屋 朝 貴	公益財団法人三康文化研究所	専 門 図 書 館
瀬 島 健二郎	文化学園大学国際文化学部	そ の 他 (副会長)
白 濱 久 美	東 京 都 立 中 央 図 書 館	(常務理事)

3 監 事

氏 名	所 属	備 考
植 木 良 則	中央区教育委員会事務局図書文化財課	特別区館長会より推薦
新 倉 敦 子	東 村 山 市 立 中 央 図 書 館	東京都市町村立図書館長 協議会より推薦

4 副会長の選出について

副会長は、会長が指名（役員選出に関する規程 第6条）

令和5年度事業報告

1 総会・理事会

(1) 総会

日 時 令和5年8月29日（火）午後2時から3時まで

参加者 25名

議決権行使書（はがき）総数：333

記 録 9月25日（月）に「総会資料」及び「実施報告」を当協会
ホームページ（以下「ホームページ」）に掲載

(2) 理事会

【第1回】

日 時 令和5年6月9日（金） オンライン併用

会 場 東京都立中央図書館

主要議題 総会の議事等

【第2回】

日 時 令和6年3月21日（木） オンライン併用

会 場 東京都立中央図書館

主要議題 令和5年度の事業報告等

2 実施事業

(1) 講演会

日 時 令和5年8月29日（火）午後3時10分から4時40分まで

会 場 東京都立中央図書館 多目的ホール

テーマ 「国立国会図書館のデジタル化について」 中島 寛 氏

参加者 82名

(2) 会 報

第103号（令和5年7月）発行

(3) 研究グループ助成

随時的な研究は1件10万円、継続的な研究は1件5万円を上限とし、
募集を行ったが、応募がなかった。

(4) 図書館見学会

日 時 令和6年1月30日(火) 午後2時30分から4時30分まで

見学先 公益財団法人三康文化研究所附属三康図書館

参加者 12名

(5) 共催・後援

【共催】

なし

【後援】 1件

○「第25回図書館総合展2023」

主 催 図書館総合展運営委員会

会場開催期間 令和5年10月24日(火) から25日(水) まで

開催場所 パシフィコ横浜 アネックスホール他

オンライン開催期間 令和5年10月26日(木) から11月15
日(水) まで

開催場所 図書館総合展 ホームページ上

令和5年度決算報告

令和6年3月31日

1 収入の部

(単位：円)

科 目	予算額	収入済額	増減額	備 考
会 費	500	500	0	JLA会員以外の会員費
そ の 他 収 入	345,744	350,064	4,320	JLA地域図書館団体活動費
雑 収 入	0	5	5	預金利息
繰 越 金	539,070	539,070	0	
計	885,314	889,639	4,325	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	予算額	支出済額	残 額	備 考
会 議 費	98,000	47,318	50,682	
(1) 総 会 費	85,000	42,306	42,694	総会開催通知・返信はがき印刷、個人情報保護シール等
(2) 役 員 会 費	3,000	1,214	1,786	
(3) 旅 費	10,000	3,798	6,202	役員交通費
事 業 費	280,000	118,429	161,571	
(1) 講演会費等	80,000	44,000	36,000	講演会テーブル反訳
(2) 会報発行費	100,000	74,429	25,571	会報第103号及び封筒等の印刷発行
(3) 研究会費	0	0	0	
(4) 研究グループ助成費	100,000	0	100,000	
(5) 見学会費	0	0	0	
事 務 費	163,000	132,018	30,982	
(1) 需用費	10,000	2,250	7,750	事務用消耗品(用紙)
(2) 通信運搬費	150,000	128,118	21,882	総会資料・会報等送付、料金後納はがき、郵券等購入
(3) 職員費	0	0	0	
(4) 雑 費	3,000	1,650	1,350	振込手数料等
予 備 費	344,314	0	344,314	次年度総会費等、繰り越す必要あり
計	885,314	297,765	587,549	

3 翌年度繰越費

収入済額	889,639 円
支出済額	297,765 円
繰 越 額	591,874 円

会 計 監 査 報 告

令和5年度 東京都図書館協会の会計監査を行った結果、帳簿、預金通帳、証票等すべて正確に処理され、適正に収支されたことを認めます。

令和6年 5 月 / 日

監 事

所属 中央区教育委員会事務局図書文化財課長

氏名 植木 良則

会 計 監 査 報 告

令和5年度 東京都図書館協会の会計監査を行った結果、帳簿、預金通帳、証票等すべて正確に処理され、適正に収支されたことを認めます。

令和6年 5月 1日

監 事

所属 東村山市立中央図書館

氏名 新 倉 敦 子

令和6年度事業計画（案）

1 総会・理事会

これらの日程については、役員と相談の上、決定する。

（1）総会

日 時 令和6年8月29日（木）

会 場 東京都立中央図書館

（2）理事会

※下記のほか、研究助成の申請がある場合、臨時に理事会を開催する。

【第1回】

日 時 令和6年6月20日（木）

会 場 東京都立中央図書館

主要議題 総会の議事等

【第2回】

日 時 令和7年3月（予定）

会 場 東京都立中央図書館

主要議題 令和7年度の活動内容等の検討

2 実施事業

（1）講演会

日 時 令和6年8月29日（木）（総会終了後）

会 場 東京都立中央図書館

テーマ 「大都市における地域資料サービスの未来」

講 師 福島 幸宏 氏 （慶應義塾大学文学部准教授）

（2）会 報

第104号（令和6年7月）発行

（3）研究グループ助成

随時的な研究は1件10万円、継続的な研究は1件5万円を上限とし、募集を行う。

（4）図書館見学会

日 時 令和7年3月7日（金）（予定）

見学先 青山学院大学図書館本館（青山キャンパス）（予定）

（5）共催・後援

・共催及び後援について申請があった場合、要項に照らして検討する。

令和6年度予算（案）

1 収入の部

（単位：円）

科 目	6 年度予算	5 年度予算	増 △ 減	備 考
会 費	500	500	0	JLA会員以外の会員費
そ の 他 収 入	348,240	345,744	2,496	JLA地域図書館団体活動費（※1）
雑 収 入	0	0	0	預金利子
繰 越 金	591,874	539,070	52,804	
計	940,614	885,314	55,300	

※1 5年度の配分額をベースに概算。次年度の会員数に基づき再計算予定

2 支出の部

（単位：円）

科 目	6 年度予算	5 年度予算	増 △ 減	備 考
会 議 費	23,000	98,000	△ 75,000	
(1) 総 会 費	10,000	85,000	△ 75,000	総会・講演会飲み物等
(2) 役 員 会 費	3,000	3,000	0	理事会飲み物等
(3) 旅 費	10,000	10,000	0	役員交通費
事 業 費	185,000	280,000	△ 95,000	
(1) 講 演 会 費 等	85,000	80,000	5,000	講演会講師謝礼、テーブル反訳
(2) 会 報 発 行 費	0	100,000	△ 100,000	※会報電子化による減
(3) 研 究 会 費	0	0	0	
(4) 研究グループ助成費	100,000	100,000	0	随時的な研究@100,000 継続的研究@50,000
(5) 見 学 会 費	0	0	0	
事 務 費	289,000	163,000	126,000	
(1) 需 用 費	65,000	10,000	55,000	事務用消耗品（印刷トナー、文房具類等）
(2) 通 信 運 搬 費	165,000	150,000	15,000	総会通知往復はがき、郵券等購入
(3) 職 員 費	56,000	0	56,000	事務員派遣（※2）
(4) 雑 費	3,000	3,000	0	振込手数料等
予 備 費	443,614	344,314	99,300	次年度会議費、事業費等繰越
計	940,614	885,314	55,300	

※2 総会・講演会等開催に伴う事務員派遣事業について

(1) 港区シルバー人材センター 事務作業員派遣事業調べ

時給2,000円 交通費（都内）1,000（@500×往復）

(2) 経費 @7,000（（時給2,000×3H）＋交通費1,000）×8回分

(3) 業務内容 総会・講演会開催通知印刷 個人情報保護シール貼付

あて先ラベル貼付作業 通知・委任状等発送作業

送付記録作成

等

【参考】会員数について（令和6年度団体活動費配布会員数）

1 個人会員

(1) JLAからの自動会員

573 名

(2) TLAのみの会員

1 名（会費500円）

2 施設会員

(1) JLAからの自動会員

324 施設＋1団体

(2) TLAのみの会員

0 施設（会費5,000円）

改正「役員選出に関する規程」(案)

第1条 会則8条の規定による役員の選出は、この規程による。

第2条 総会で選出する役員の候補者を選考推薦するために役員選考委員会を置く。

第3条 役員選考委員会は、T L A会員で、J L A東京地区代議員であるものをもって構成する。但し総数は14名以内とする。

⇒【改正案】第3条 役員選考委員会は、現任の理事であるものをもって構成する。

第4条 会則第7条の規定による役員候補者は、普通会员及び特別会員の代表の中から選考推薦する。

第5条 理事候補者は、普通会员及び特別会員の代表を勤務箇所その他により、次の6種に分け、各号毎に1名を選考推薦する。

- (1) 国立国会図書館に勤務するもの
- (2) 公立（都区市町村立）及び私立図書館又は、公民館に勤務するもの
- (3) 大学図書館に勤務するもの
- (4) 学校（小中高等）図書館に勤務するもの
- (5) 専門図書館に勤務するもの
- (6) その他以上に属さないもの

第6条 副会長及び常務理事は、理事の中から会長が指名する。

付 則

この規約は、平成23年7月12日から施行する。

付 則

この規約は、平成27年9月28日から施行する。

付 則

この規約は、令和6年8月29日から施行する。

役員選考委員会による選考推薦について

1 現行方式の問題点

- ・役員の選出に際しては、1975 年度以来、「役員選出に関する規程」により、候補者の選考推薦のため、日本図書館協会（以下 JLA）の東京地区代議員により構成される役員選考委員会を設置することとしている（第 2 条、第 3 条）。第三者である役員選考委員の推薦を受けた者が理事候補者となることにより、運営の公正さを担保している。
- ・しかしながら、JLA 東京地区代議員が役員選考委員に就任することは、当協会の規定によるものであるため、JLA の代議員に選出された方は、このことを自身の立場に付随する義務とは捉えていない場合が多く、就任を謝絶されるケースもある。
- ・このように、役員選考委員から当協会の実情を踏まえた実質的な候補者を推薦していただくことは難しい状況にあるため、近年では、現役員及び事務局が候補者を探した上で、その候補者について役員選考委員に推薦を依頼する手続きを取っている。
- ・役員選考委員は、直接面識のない人物の推薦を求められることになる。この点について、役員選考委員から疑問を示され、推薦を謝絶されるケースが発生している。
- ・館種を同じくする候補者の推薦を原則としているが、当該館種の JLA 代議員が欠員となった場合、館種の異なる候補者の推薦を依頼せざるを得ない規程となっている。

2 対応の方向性

- ・この問題を解決するためには、JLA 代議員による候補者の推薦を実質的なものとするか、JLA 代議員による役員選考の手続きを撤廃するしかなく、前者については困難と考えられる。このことから、「役員選出に関する規程」を改正し（資料 7）、候補者の推薦は現役員によるものとさせていただきたい。

東京都図書館協会会則

(名称及び事務所)

第1条 この会は、東京都図書館協会 (Tokyo Library Association) といい、事務所を東京都内におく。

(目的)

第2条 この会は、東京都内の図書館及び類縁機関並びに、これらに係る者の連絡を図り、図書館事業の発展向上と会員相互の交流を深めることを目的とする。

(事業)

第3条 この会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 図書及び図書館に関する調査研究
- (2) 講演会、講習会等の開催並びに研究グループの助成
- (3) 会報等の発行
- (4) その他必要と認められる事業

(会員)

第4条 この会の会員は、次の3種とする。

- (1) 普通会员 公益社団法人日本図書館協会の東京地区個人会員及び、東京都内に在住若しくは在勤するもので、この会の趣旨に賛同する個人
- (2) 特別会員 公益社団法人日本図書館協会の東京地区施設会員及び、東京都内に所在する図書館及び類縁機関・団体
- (3) 賛助会員 この会の事業を協賛する個人又は団体

(入会申込)

第5条 この会に入会しようとする者は、事務局に申込み、登録を受けなければならない。但し、公益社団法人日本図書館協会会員については入会の申込みを必要としない。

2 特別会員については代表者を定め登録しなければならない。

(会費)

第6条 会員は、別に定めるところの会費を納めなくてはならない。

(役員)

第7条 この会に、次の役員をおく。

- (1) 会長 1名
- (2) 理事 若干名 (内1名を副会長とし、1名を常務理事とする)
- (3) 監事 2名

(役員を選出)

第8条 役員は、総会で選出する。

2 前項の規定にかかわらず、会長が必要と認めるときは、会長指名の理事を置くことができる。但し、2名以内とする。

(役員の任期及び欠員の補充)

第9条 役員の任期は2ケ年とする。但し、再選を妨げない。

- 2 役員は任期満了後でも、後任者が決定するまでは、その任務を継続して行う。
- 3 役員に欠員が生じたときは、速やかに補充しなければならない。
- 4 補充により選出された者の任期は、前任者の残りの期間とする。

(役員の任務)

第10条 会長は、この会を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代行する。
- 3 理事は、理事会を構成し、会務を執行する。
- 4 常務理事は、この会務を処理する。
- 5 監事は、この会の会計を監査する。

(顧問)

第11条 この会に顧問をおくことができる。

- 2 顧問は、役員会の推薦により、総会で推挙する。

(事務局)

第12条 この会に事務局を置き、事務局に事務局長及び幹事を置く。

- 2 事務局長は、常務理事をもってこれに充てる。幹事は会長が委嘱し、庶務会計に従事する。

(総会)

第13条 総会は、年1回会長が招集する。但し、必要なときは臨時総会を招集することができる。

(総会の定足数)

第14条 総会は、会員の5分の1以上の出席がなければ成立しない。

- 2 出席できない会員が、表決権を出席会員に委託したときは、総会に出席したものとみなす。

(総会の審議事項)

第15条 総会は、次の事項を審議決定する。

- (1) 会務報告及び年度事業計画
- (2) 予算案及び決算報告
- (3) 会則及び規程の変更
- (4) その他重要な事項

(総会の議長)

第16条 総会の議長は、その都度選挙でこれを定める。

(議事の決定)

第17条 総会の議事は、出席者の過半数でこれを決定し、可否同数の時は、議長の決定するところによる。但し、規約の変更については3分の2以上の同意を得なければならない。

(委員会)

第18条 この会に委員会をおくことができる。

(他団体への加盟)

第19条 この会は、公益社団法人日本図書館協会に加盟し、同協会の加盟団体となる。

(経費)

第20条 この会の経費は、会費、寄附金及びその他収入をもって、これに充てる。

(会計年度)

第21条 この会の会計年度は、毎年4月1日から始まり、翌年3月31日に終わる。

付 則

この規約は、昭和51年5月15日から施行する。

付 則

この規約は、平成元年7月27日から施行する。

付 則

この規約は、平成3年9月17日から施行する。

付 則

この規約は、平成30年8月29日から施行する。

会 費 規 程

第1条 会則第6条の規定による会費は次のとおりとする。但し、日本図書館協会員であるものについては、会費を徴収しない。

普通会員	年	500円
特別会員	年	5,000円
賛助会員	年	5,000円以上

役員選出に関する規程

第1条 会則8条の規定による役員の選出は、この規程による。

第2条 総会で選出する役員の候補者を選考推薦するために役員選考委員会を置く。

第3条 役員選考委員会は、TLA会員で、JLA東京地区代議員であるものをもって構成する。但し総数は14名以内とする。

第4条 会則第7条の規定による役員候補者は、普通会員及び特別会員の代表の中から選考推薦する。

第5条 理事候補者は、普通会員及び特別会員の代表を勤務箇所その他により、次の6種に分け、各号毎に1名を選考推薦する。

- (1) 国立国会図書館に勤務するもの
- (2) 公立（都区市町村立）及び私立図書館又は、公民館に勤務するもの
- (3) 大学図書館に勤務するもの
- (4) 学校（小中高等）図書館に勤務するもの
- (5) 専門図書館に勤務するもの
- (6) その他以上に属さないもの

第6条 副会長及び常務理事は、理事の中から会長が指名する。

付 則

この規約は、平成23年7月12日から施行する。

付 則

この規約は、平成27年9月28日から施行する。

東京都図書館協会研究助成規程

（目的）

第1条 この規程は、本協会会員の研究を促進し、もって本協会の使命達成に資することを目的とする。

（研究助成の種類）

第2条 研究助成は、前条の目的にふさわしい調査研究（以下「研究」という）に対して行うものとし、その種類は次のとおりとする。

(1) 随時的な研究グループ助成

東京都内において、特定テーマを持って随時的に研究活動を行う研究グループへの助成で、助成金額は10万円を限度とし、申込者の事業計画及び予算の範囲内で、研究期間は最長2年間とする。

(2) 継続的な研究グループ助成

東京都内において、継続的に研究活動を行っている研究グループへの助成で、単年度の助成金額は5万円を限度とし、申込者の事業計画及び予算の範囲内の助成を行う。

（申込資格）

第3条 この規程による研究助成は、本協会普通会員を研究グループの代表者とし、会員を主たる構成員として行われる共同研究を対象とするものとし、当該研究グループの代表者が申込みの資格を有する。

（申込方法）

第4条 研究助成の申込みは、前条に規定する申込みの資格を持つものが、別に定める申込書により行うものとする。

(決定の方法)

第5条 前条の申込みがあったときは、会長は理事会に諮り助成の適否及び金額を決定し申込者に通知するものとする。

(研究費)

第6条 助成金は、研究に直接必要な経費とし、第2条(1)の助成にあつては研究の完了後、又第2条(2)の助成にあつては年度終了後、それぞれ1か月以内に会計報告を提出し精算するものとする。その際、助成金に残額が生じた場合は返還するものとし、不足が生じた場合は限度内であっても、追加助成は行わないものとする。

(研究計画の変更)

第7条 助成決定後、研究計画を変更するときは、別に定める手続により申込者が申請を行い、会長の承認を受けなければならない。

(研究成果の発表)

第8条 この規程による助成金を受けた者は、第2条(1)の助成にあつては研究完了後、又第2条(2)の助成にあつては年度終了後2か月以内に会長に報告書を提出し、その研究成果を総会又は本協会機関紙に発表しなければならない。但し、その他の方法による公表をもって、これに代えることができる。

(助成金の返還)

第9条 会長は、助成を受けた者が、次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の一部又は全部を返還させるものとする。

- (1) 当該研究を中止したとき
- (2) 当該研究を遂行する見込みがなくなったものと認められるとき
- (3) 助成金を受けた者が、交付の条件に違反したとき（委任）

第10条 この規程に定めるもののほか、この規程の施行について必要な事項は、会長が定める。

付 則 (昭和56年5月29日)

この規程は、昭和56年6月1日から施行する。

付 則 (平成14年6月18日助成の種類改正)

この規程は、平成14年7月1日から施行する。

理事会申し合わせ事項

《平成9年度第1回理事会（平成9年5月13日）申し合わせ事項》

- 1 施設会員である図書館長に異動があった場合については、充て職として考え、残任期間について、後任の館長が就任する。

《平成10年度第4回理事会（平成11年3月8日）申し合わせ事項》の改正
（平成14年6月18日）

- 1 第2条(1)の研究助成は、1事業について1回の助成とする。但し、別事業であっても、構成員の半数以上が同一の場合は、前回の助成から2年度以内は助成することができない。
- 2 第2条(2)の研究助成は原則として連続して2回を越える助成はできない。
- 3 研究助成は事業費の一部補助とし、使途は年間研究に必要な概ね次のとおりのものとする
 - (1) 資料、消耗品、備品等の購入又は借上経費。但し、備品の購入は助成金の2分の1以内とし、飲食費等の経費は除く。
 - (2) 資料印刷等の経費
 - (3) 会議室等の借上経費
 - (4) 講師謝礼
 - (5) 講師旅費
 - (6) 上記各号に類するもの、その他で共同研究を行うために直接必要な経費
 - (7) 人件費及び研究グループ構成員による旅費は除く。
- 4 審査基準を満たす研究グループの助成申込金額が、研究助成の予算額を超える場合は、会長は理事会に諮った上で予備費から支出できるものとする。
- 5 審査基準は、次のとおりである。
 - (1) 研究の目的
 - ・研究・調査が東京及び我が国の図書館事業の発展向上に寄与するものであること
 - (2) 研究計画
 - ・研究計画が目的を達成する上で、妥当なものであること
 - ・第2条(1)の研究助成にあつては、研究期間内に研究成果をまとめられるものであること
 - ・第2条(2)の研究助成にあつては、当該年度内の研究成果又は経過と方向性をまとめられるものであること
 - (3) 研究経費
 - ・所要経費が目的を達成する上で、妥当なものであること
- 6 申込書の記載事項に不備があるとき又は研究内容を判断できないと認めるときは、事務局が申込者に対して、必要な修正又は再提出を求める。

《令和5年度第2回理事会（令和6年3月21日）申し合わせ事項》

- 1 役員改選に際しては、現任の理事が在職期間中に、同じ館種の理事候補者を事務局に連絡する。事務局は、当該候補者に連絡し、内諾を得る。

令和6年度 東京都図書館協会（TLA）研究助成 募集要項

★ 応募の際は、本要項をよくお読みのうえ、お申込みください。

1 応募資格

当協会の普通会員（個人会員）が代表者であり、会員を主たる構成員として行う共同研究グループであること。

※研究機関等への所属の有無は問いません。

※2名以上の研究グループであることが要件です。個人の研究は対象となりません。

2 件数

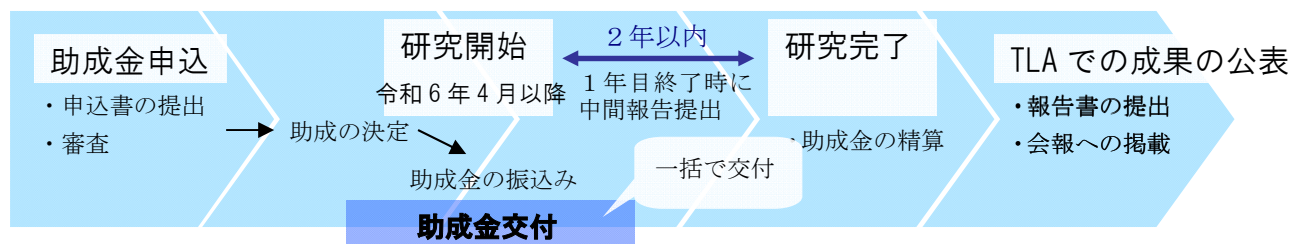
若干数

3 助成金額と種類

「随時的な研究」と「継続的な研究」によって、助成額、助成期間が異なります。

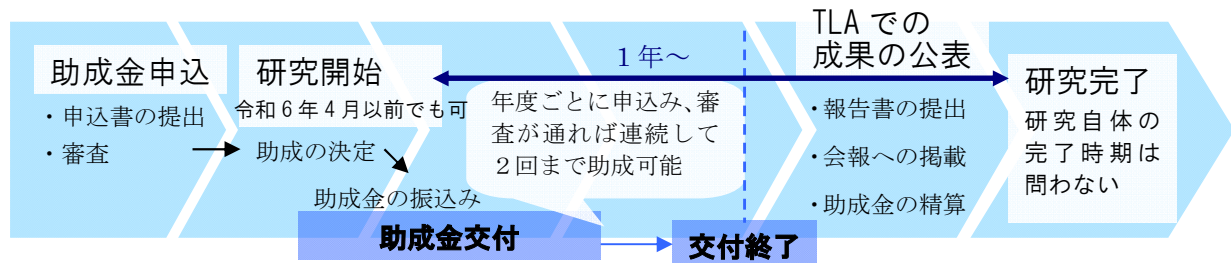
(1) 随時的な研究

東京都内において、特定テーマを持って随時的に研究を行っている研究グループへの助成。
助成額は **10 万円** を限度とし、申込者の事業計画及び予算の範囲内で助成を行う。研究期間は **最長2年間** とする。



(2) 継続的な研究

東京都内において、継続的に研究活動を行っている研究グループへの助成。
単年度の助成額は5万円を限度とし、申込者の事業計画及び予算の範囲内の助成を行う。
研究期間の制限は無い。



4 助成金の使途

当協会からの助成金は原則として、グループの研究に直接必要な経費に充てていただきます。研究終了後の精算時には、会計報告（領収書等のコピー等を添付した支出明細含む。）を提出していただきます。

5 スケジュール

募集期間 令和6年9月下旬～令和6年10月中旬



選考期間 令和6年10月下旬～令和6年11月



決定と通知 令和6年12月中旬頃 当協会理事会にて決定後、申込者（代表者）に通知



交 付 令和6年12月下旬頃 口座へ振込み

6 提出書類

(1) 研究助成 申込書

(2) 研究概要書（A4判縦1枚程度・書式任意）

- ・テーマ設定の背景、研究の意義・必要性、先行・類似研究の有無（有の場合は研究テーマ・研究者名を記載）、他団体の助成金等を申請している場合はその助成金等を含めた研究内容及び経費等の全体※、中間及び最終の研究成果物の予定など

※助成金等が交付された場合と交付されなかった場合の両方について、研究の進め方を詳しく記入してください。（公布決定予定日を記載すること。）

10月11日（金）までに御提出ください。（必着）

<留意事項>

- ・申込書は次のウェブサイトからダウンロードしてください。

東京都図書館協会（TLA）ウェブサイト（<https://www.library.metro.tokyo.lg.jp/tla/>）

- ・(1)(2)ともに、PDFファイルでお送りください。なお、事務局から追加資料の提出等を求める場合があります。
- ・申込みの際には、東京都図書館協会の会則等もお読みください。会則等は上記ウェブサイトからダウンロードしてください。

7 選考基準

- ・研究テーマの着眼点と独創性
- ・図書館への貢献度又は貢献の可能性 など

8 助成対象者への依頼事項

助成を受けたグループには、研究終了後2か月以内に報告書（1,600字程度）を提出していただきます。また、複数年度にわたって研究を行うグループは、各年度終了後にも中間報告を提出していただきます。各グループからの報告は、当協会報に掲載させていただきます。

9 申請書等書類の送付及び問合せ先

〒106-8575 東京都港区南麻布5-7-13

都立中央図書館 管理部 企画経営課内

東京都図書館協会事務局

電 話：03-3442-8451（内線2224）

E-mail：S0200333@section.metro.tokyo.jp

令和 年 月 日

東京都図書館協会会長 殿

令和6年度 東京都図書館協会研究助成 申込書

「東京都図書館協会研究助成規程」による研究助成を受けたいので、下記のとおり研究計画を記入し、申し込みます。

記

1 研究グループ名（共同研究活動をするにあたっての組織名）

2 申込者（代表者）

氏 名 _____

所属機関名 _____

所 在 地 _____

電 話 _____ F A X _____

E - m a i l _____

3 研究の種類（該当する方を○で囲む）

随時的な研究グループ助成 ・ 継続的な研究グループ助成

4 研究のテーマ

5 研究の目的

6 研究全体の期間 令和 年 月 ～ 令和 年 月

7 研究の計画（概要）

（１）研究全体の計画

年度	年間の主なテーマ・内容

（２）今年度の研究計画（スケジュール）

年月	主な内容

8 助成申請金額 円

9 所要経費概算

別紙のとおり

10 共同研究者（過去に本助成を受けている者は、その最終年度を備考欄に記載すること）

No.	所属	氏名	会員種別 (個人・施設・非会員)	備考
1				申込者（代表者）
2				
3				
4				
5				
6				

所要経費概算

○ 助成金の使途に留まらず、研究活動に関わる全ての収支（見込）について記入してください。

- ・「随時的な研究」は、研究活動（最長2年間）に関わる所要経費全て（自己資金含む。）
- ・「継続的な研究」は、研究活動（単年度）に関わる所要経費全て（同上）
- ・ TLA以外の団体等からの助成金・補助金等がある場合（見込・予定を含む。）はすべて記入してください。

【収入】

内 訳	摘 要	金 額	備 考
自己資金			
助成金	東京都図書館協会（TLA）から		
他機関等からの 助成金等			
その他			
計			

【支出】

科目（費目）※	摘 要	金 額	備 考
購入又は借上経費			
印刷費			
借上経費			
講師等謝礼			
講師等旅費			
その他			
計			

※科目（費目）の対象例

購入又は借上経費	資料、消耗品、備品等
印刷費	資料や報告書印刷等
借上経費	会議室借上等
講師等謝礼	研究会の講師・助言者等への謝礼
講師等旅費	研究会の講師・助言者等の交通費
その他	上記のほか、共同研究を行うために直接必要な経費